INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA VIDA COTIDIANA

Unidad 1 · Comunicación inteligente

1

Sesión 1

Preguntas efectivas a la IA · Redacción de mensajes

Universidad del Quindío · UQ Mayores · Maestro: Jorge Alejandro Aldana Gutiérrez

LO QUE VAMOS A LOGRAR HOY

Al terminar esta clase usted podrá:

1. Saber qué es un asistente de inteligencia artificial y para qué le sirve en el día a día.
2. Escribir una petición clara usando una fórmula de cuatro partes.
3. Redactar, con ayuda de la IA, un mensaje breve para WhatsApp o correo.

PARA COMENZAR

Antes de empezar

- ✓ Encienda el computador o tome su celular.
- ✓ Abra el asistente que vamos a usar hoy.
- ✓ No se preocupe si algo sale mal: aquí nada se daña.

LA IDEA CLAVE DE HOY

La IA responde exactamente a lo que usted le pide

Un asistente de inteligencia artificial es un programa con el que usted conversa escribiendo.
No lo conoce, no sabe quién es su familia ni qué necesita, hasta que usted se lo cuenta.

Para entenderlo mejor

Es como pedirle un favor a un ayudante que llegó hoy: entre más le explique, mejor lo hace.

PASO A PASO

Cómo se hace

1. Diga QUÉ quiere: «Escríbame un mensaje…»
2. Diga PARA QUIÉN es: «…para mi hija Ana, que vive en Bogotá»
3. Diga el TONO: «…cariñoso y sencillo»
4. Diga el TAMAÑO: «…de tres líneas»
5. Lea la respuesta. Si no le gusta, pida el cambio: «hágalo más corto»

EJEMPLO PARA COPIAR

Compare estas dos peticiones

Petición floja

«Escríbeme un mensaje.»

Petición completa

«Escríbeme un mensaje corto y cariñoso para mi hija Ana, que cumple 40 años mañana. Tres líneas, para enviar por WhatsApp.»

MÁS EJEMPLOS

Otros ejemplos que puede copiar

Un favor al vecino

«Redacta un mensaje amable para pedirle a mi vecino que baje el volumen en las noches. Que no suene grosero. Cuatro líneas.»

Un agradecimiento

«Escribe un mensaje sencillo y respetuoso para agradecerle a la doctora que me atendió ayer.»

SU TURNO

Practiquemos en clase

40 minutos

1. Piense en un mensaje real que necesite enviar esta semana.
2. Escriba la petición con las cuatro partes: qué, para quién, tono y tamaño.
3. Léala en voz alta a su compañero antes de enviarla al asistente.
4. Pida un cambio: más corto, más cariñoso o más formal.

TENGA EN CUENTA

Tres cuidados importantes

!

No lo conoce

Revise siempre los nombres, las fechas y los datos que aparezcan.

!

Datos privados, no

Nunca escriba cédula, claves, número de cuenta ni datos bancarios.

!

Lea antes de enviar

Usted es quien firma el mensaje. Léalo completo antes de mandarlo.

PARA PRACTICAR EN CASA

Lo que le queda de tarea

1. Escriba tres mensajes distintos usando la fórmula de cuatro partes.

2. Envíe al menos uno de verdad y cuéntenos cómo le fue.

Si algo no le sale, no se quede con la duda: anótela y la resolvemos al comenzar la próxima clase.

PARA CERRAR

Lo que nos llevamos de hoy

1. Un asistente de IA es un programa con el que se conversa escribiendo.
2. Una buena petición dice qué, para quién, con qué tono y de qué tamaño.
3. Si la respuesta no le gusta, se pide un cambio: no hay que empezar de cero.

La próxima clase: cartas, correos y traducción de textos.